

Ce document est une synthèse du référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation de la certification de « Chef de Projet Événementiel » d'ISEFAC.

I) Référentiel d'activités et de compétences

La certification professionnelle de « Chef de Projet Événementiel » développée par l'ISEFAC permet de former de manière **très complète** le futur collaborateur qui évoluera dans ce secteur. A la suite de sa **formation professionnalisante chez ISEFAC**, le titulaire de la certification de « Chef de Projet Événementiel » saura :

Déceler les besoins du client, formuler des conseils en lien avec ses attentes.

- Démarcher son client, analyser ses attentes pour déceler ses besoins en matière d'organisation événementielle.
- Conseiller son client sur sa stratégie de communication événementielle.

Définir des concepts événementiels dans un cadre financier précis et les défendre auprès du client.

- Conceptualiser, en collaboration avec le directeur de l'agence ou le directeur artistique, des événements originaux pour son client.
- Ebaucher les événements dans leur dimension technique, logistique et financière.
- Présenter les événements conçus pour validation.

Produire l'événement retenu dans ses dimensions technique, organisationnelle et budgétaire.

- Elaborer techniquement l'événement et planifier son organisation.
- Bâtir le budget de l'événement.
- Définir et appliquer le cadre réglementaire de l'événement dans ses dimensions juridique, sécuritaire, environnementale.

Assurer le management opérationnel de l'événement.

- Constituer les équipes selon le niveau de compétences et les phases du projet, choisir les prestataires.
- Superviser, coordonner, gérer les équipes, et assurer la relation commerciale.
- Mettre en place des actions de communications afin de promouvoir l'événement.
- Assurer la gestion courante tout au long de l'événement.
- Faire le bilan de l'événement : mesurer les retombées quantitatives et qualitatives de l'événement par rapport aux objectifs définis.

ISEFAC façonne donc des profils très complets, rapidement opérationnels et techniques, faisant preuve de « soft skills » (compétences relationnelles, émotionnelles, managériales, etc.) indispensables dans la gestion de projet événementiel : Capacité d'écoute, Persuasion/négociation, Prise de parole, Maîtrise du Langage corporel, Adaptation, Créativité, Détection des problèmes, Leadership, Enthousiasme, Fiabilité, Travail sous la pression, Respect des deadlines.

II) Référentiels d'évaluations des compétences

Pour rappel et précisions, **l'organisme ISEFAC** évalue les compétences des candidats à la certification à l'écrit et à l'oral par le biais de ces différentes épreuves :

- Contrôles continus,
- Projets réalisés individuellement ou en groupe par les candidats à la certification, chaque personne ayant un rôle défini dans la réalisation du projet,
- Evaluations tutorées en entreprise,
- Evaluations finales.

Modalités d'évaluation	
Evaluation écrite	Evaluation orale
Notes de synthèse	Jeux de rôle
Études de cas	Évaluations tutorées en entreprise
Exercices pratiques	Soutenance

Les évaluations sont créées et suivies par des intervenants, experts de leur domaine, et en activité professionnelle pour 80% d'entre eux.

Ces évaluations sont réalisées par les candidats à la certification. Le travail réalisé est ensuite évalué par les intervenants/jurys, et **permettent d'apprécier la contribution et les compétences comportementales de chaque candidat.**

Par ailleurs, chaque candidat à la certification doit réaliser individuellement un rapport et une soutenance en lien avec la période de formation en milieu professionnel réalisée en entreprise (après 6 mois de temps de travail au minimum). Un formulaire d'évaluation des **compétences acquises est soumis au responsable en entreprise qui le complète.**

Ces types **d'évaluation** sont ensuite inclus dans le dossier individuel de chaque candidat à la certification et examinés en détails par le jury de certification.