



**ISEFAC**

**V.A.E** VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

**LIVRET DE RECEVABILITÉ (LIVRET 1)**

**VOTRE ÉTAT CIVIL**

**Photo**

Mme  Mlle  M.

NOM : ..... Prénom:.....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél portable : .....Téléphone fixe : .....

E-mail : .....

Date de naissance : ..... Situation familiale : .....

**Situation professionnelle actuelle :**

- Salarié(e) du privé en poste
- Salarié(e) de la fonction publique
- Travailleur(se) indépendant(e)
- Autre (congé parental, congé pour convenances personnelles...) précisez:.....
- Stagiaire de la formation professionnelle
- Bénévole
- Personne travaillant pour une association
- Demandeur(euse) d'emploi

**PARCOURS DE FORMATION INITIALE ET/OU CONTINUE**

Année	Établissement ou organisme de formation	Diplôme ou formation préparée (obtention ou niveau)

## PRINCIPALES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Vous pouvez joindre une description détaillée sur papier libre et un CV détaillé

Période	Entreprise (nom, adresse)	Fonction	Activités exercées	Statut

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- ➔ Dossier de candidature daté & signé
- ➔ Lettre de motivation accompagnée d'un CV
- ➔ 2 photos d'identité couleur récentes avec vos nom et adresse au verso
- ➔ Photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ➔ Photocopie des derniers diplômes, certificats ou titres obtenus
- ➔ Attestation sur l'honneur

### Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier

N° de dossier

Recevabilité de la demande

Recevable

Non recevable

Date :

Signature du candidat :

*Précédé de la mention "lu et approuvé"*



Nom patronymique : .....

Nom marital : .....

Prénom : .....

# V alidation des A cquis de l' E xpérience

## LIVRET 2

Type : .....

Intitulé exact de la formation avec option ou dominante :

.....

### Réservé à l'administration

Date recevabilité :    /    / 200      Date réception :    /    / 200

Décision de recevabilité jointe

Cachet de l'administration

*NB : ce livret 2 doit être déposé moins d'un an après la décision de recevabilité.*

A nous faire parvenir en 2 exemplaires

## Contenu de ce livret

<b>DOCUMENTS A REMETTRE</b>
◆ Déclaration sur l'honneur
◆ Fiche descriptive de votre parcours
◆ Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos organisation(s)
◆ Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos emploi(s)
◆ Fiches descriptives de vos activités
◆ Annexes

## Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e) .....

déclare sur l'honneur :

✓ présenter dans le présent livret mes activités dans le cadre d'une demande de validation des acquis de mon expérience pour la formation suivante *(type et intitulé exact avec la dominante ou l'option éventuelle)* :

..... ;

✓ choisir comme langue(s) vivante(s) : .....

✓ confirmer l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret.

Fait à ....., le ..... / ..... / 200 ..

Signature du candidat :

**La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

*“Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende.” (code pénal, art. 441-1)*

*“Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende.” (code pénal art. 441-6)*

## NOM : FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS - P

Inscrivez dans le tableau ci-dessous, votre parcours complet. Vous devrez signaler dans la colonne fiche, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'organisation (O1, O2, ...), l'emploi (E1, E2, ...) et les activités (A1, A2, A3 et A4) sachant que pour chacune des activités choisies, le jury devra disposer de la description de l'emploi correspondant et de l'organisation dans laquelle cette activité a été effectuée. Vous devez choisir de décrire au minimum quatre activités. Ainsi, ce peut être quatre activités choisies pour un même emploi ou jusqu'à quatre activités pour quatre emplois différents dans quatre organisations différentes (exemple ci-dessous : deux activités A1 et A2 dans un emploi E1, une activité A3 dans un autre emploi E2 et une activité A4 dans un autre emploi E3, le tout dans deux organisations O1 et O2). La durée doit être exprimée en mois. Commencez ci-dessous, à la suite des exemples fournis.

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS		
raison sociale	fiche	durée mois*	désignation	fiche	durée mois*	intitulé	fiche	fiche

## NOM : FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS - P

Inscrivez dans le tableau ci-dessous, votre parcours complet. Vous devez signaler dans la colonne fiche, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'organisation (O1, O2, ...), l'emploi (E1, E2, ...) et les activités (A1, A2, A3 et A4) sachant que pour chacune des activités choisies, le jury devra disposer de la description de l'emploi correspondant et de l'organisation dans laquelle cette activité a été effectuée. Vous devez choisir de décrire au minimum quatre activités. Ainsi, ce peut être quatre activités choisies pour un même emploi ou jusqu'à quatre activités pour quatre emplois différents dans quatre organisations différentes (exemple ci-dessous : deux activités A1 et A2 dans un emploi E1, une activité A3 dans un autre emploi E2 et une activité A4 dans un autre emploi E3, le tout dans deux organisations O1 et O2). La durée doit être exprimée en mois. Commencez ci-dessous, à la suite des exemples fournis.

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS		
raison sociale	fiche	durée mois*	désignation	fiche	durée mois*	intitulé	fiche	fiche

## FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS - P

**NOM :**

Inscrivez dans le tableau ci-dessous, votre parcours complet. Vous devrez signaler dans la colonne fiche, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'organisation (O1, O2, ...), l'emploi (E1, E2, ...) et les activités (A1, A2, A3 et A4) sachant que pour chacune des activités choisies, le jury devra disposer de la description de l'emploi correspondant et de l'organisation dans laquelle cette activité a été effectuée. Vous devez choisir de décrire au minimum quatre activités. Ainsi, ce peut être quatre activités choisies pour un même emploi ou jusqu'à quatre activités pour quatre emplois différents dans quatre organisations différentes (exemple ci-dessous : deux activités A1 et A2 dans un emploi E1, une activité A3 dans un autre emploi E2 et une activité A4 dans un autre emploi E3, le tout dans deux organisations O1 et O2). La durée doit être exprimée en mois. Commencez ci-dessous, à la suite des exemples fournis.

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS		
raison sociale	fiche	durée mois*	désignation	fiche	durée mois*	intitulé	fiche	fiche



NOM :

FICHE DESCRIPTIVE **ORGANISATION - O**

Raison sociale (*nom*) : .....

.....

Statut (*société, entreprise artisanale, association, etc...*) : .....

.....

Objet, activité(s) (*vente services, production biens, etc...*) : .....

.....

Effectif (*nombre de personnes*) :

.....

Volume d'activités (*chiffre d'affaires, etc...*) :

.....

Autres données quantitatives ou qualitatives (*place sur le marché, forme juridique, etc...*) :

.....

Site internet :

Date création :

Cette organisation existe t-elle encore ? oui  non

NOM : FICHE DESCRIPTIVE ORGANISATION - O

Raison sociale (*nom*) : .....

Statut (*société, entreprise artisanale, association, etc...*) : .....

Objet, activité(s) (*vente services, production biens, etc...*) : .....

Effectif (*nombre de personnes*) : .....

Volume d'activités (*chiffre d'affaires, etc...*) : .....

Autres données quantitatives ou qualitatives (*place sur le marché, forme juridique, etc...*) :

Site internet : .....

Date création : Cette organisation existe t-elle encore ? oui  non

NOM : FICHE DESCRIPTIVE ORGANISATION - O

Raison sociale (*nom*) : .....

Statut (*société, entreprise artisanale, association, etc...*) : .....

Objet, activité(s) (*vente services, production biens, etc...*) : .....

Effectif (*nombre de personnes*) : .....

Volume d'activités (*chiffre d'affaires, etc...*) : .....

Autres données quantitatives ou qualitatives (*place sur le marché, forme juridique, etc...*) : .....

Site internet : .....

Date création : Cette organisation existe t-elle encore ? oui  non



Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-même des changements :

.....

.....

.....

.....

Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie :

.....

.....

.....

.....

Précisez si vous exercez des fonctions d'encadrement :

.....

.....

Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM :

O

EMPLOI – E

Dénomination de votre emploi (*fonction ou poste*) :

Vous êtes

salarié  .....  
(*cadre, agent de maîtrise, ouvrier, etc...*)

non salarié  .....  
(*artisan, entrepreneur individuel, travailleur indépendant, etc...*)

bénévole  .....

Votre unité de travail (*direction, atelier, etc...*) : .....

Place de cette unité de travail dans l'organisation, composition et effectif (*en annexe vous pouvez joindre un organigramme ou tout autre document*) :

Quelle place occupez-vous dans cette unité de travail ?

Qui définit, contrôle et évalue vos activités ?

Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi (*fonction ou poste*), de quel(s) ordre(s) étaient-ils ?

Comment avez-vous fait face à ces changements ?

Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-même des changements :

.....

.....

Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie :

.....

.....

.....

.....

Précisez si vous exercez des fonctions d'encadrement :

.....

.....

Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM :

# O EMPLOI – E

Dénomination de votre emploi (*fonction ou poste*) :

Vous êtes

salarié  .....  
(*cadre, agent de maîtrise, ouvrier, etc...*)

non salarié   
(*artisan, entrepreneur individuel, travailleur indépendant, etc...*)

bénévole  .....

Votre unité de travail (*direction, atelier, etc...*) : .....

Place de cette unité de travail dans l'organisation, composition et effectif (*en annexe vous pouvez joindre un organigramme ou tout autre document*) :

Quelle place occupez-vous dans cette unité de travail ?

Qui définit, contrôle et évalue vos activités ?

Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi (*fonction ou poste*), de quel(s) ordre(s) étaient-ils ?

Comment avez-vous fait face à ces changements ?

Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-même des changements :



.....

.....

Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie :

.....

.....

.....

.....

Précisez si vous exercez des fonctions d'encadrement :

.....

.....

Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM :

O E

ACTIVITÉ – A



**Intitulé :**

Décrivez cette activité : .....

.....

Cette activité est : quotidienne  fréquente  assez fréquente  exceptionnelle

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

.....

.....

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, rôle, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, organisation, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?	Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

.....

.....

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (sécurité, délai, hygiène, etc...) ?

.....

.....

Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

.....

.....

Quelles sont les habiletés, savoir-faire ou qualités (*soin, rapidité, etc...*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

.....

.....

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc...*) ?

.....

.....



NOM :

O E

ACTIVITÉ – A

ISEFAC

**Intitulé :**

Décrivez cette activité :

.....  
.....

Cette activité est : quotidienne  fréquente  assez fréquente  exceptionnelle

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

.....  
.....

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, rôle, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, organisation, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?	Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

.....

.....

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (sécurité, délai, hygiène, etc...) ?

.....

.....

Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

.....

.....

Quelles sont les habiletés, savoir-faire ou qualités (*soin, rapidité, etc...*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

.....

.....

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc...*) ?

.....

NOM :

O E

ACTIVITÉ – A

Intitulé :

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne  fréquente  assez fréquente  exceptionnelle

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, rôle, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, organisation, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?	Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

.....

.....

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (sécurité, délai, hygiène, etc...) ?

.....

.....

Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

.....

.....

Quelles sont les habiletés, savoir-faire ou qualités (*soin, rapidité, etc...*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

.....

.....

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc...*) ?

.....







## ATTESTATION SUR L'HONNEUR\*

Je soussigné.....  
(Nom et prénom du candidat)

### Déclare sur l'honneur :

L'exactitude de toutes les informations mentionnées dans le présent livret

Avoir formulé ma demande de validation des acquis de l'expérience pour

.....

Ne pas avoir déposé de demande de validation des acquis de l'expérience pour le même diplôme dans un autre établissement au cours de l'année civile en cours.

Ne pas avoir déposé plus de 3 demandes pour des diplômes, titres ou certificats différents, au cours de l'année civile en cours.

Certifié exact, fait à ..... le .....

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"

---

\* Confère article 3 du décret n°2002-615 du 26 avril 2002 pris pour l'application de l'article 900-1 du code du travail et des articles L.335-5 et 335-6 du code de l'éducation relatif à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance d'une certification professionnelle.